

DELEGA RITIRO REFERTI

Si informa che, per tutelare la riservatezza dei dati personali, il referto può essere ritirato solo dalla persona direttamente interessata, provvista di documento di identità valido da esibire o da persona delegata.

In caso di delega, la persona delegata deve presentarsi munita di:

- copia del documento d'identità, in corso di validità, del delegante (da allegare);
- originale o copia del proprio documento di identità, in corso di validità (da esibire);
- del presente modulo debitamente compilato.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____, in via _____ n° _____, documento di riconoscimento _____ n. _____ rilasciato da _____ in data _____ in qualità di :

diretto interessato

genitore del minore _____ C.F. _____

tutore/amministratore di sostegno di _____ C.F. _____

DELEGO

il Sig./la Sig.ra _____ nato/ a _____ il _____, residente a _____, in via _____ n. _____, documento di riconoscimento _____ n. _____ rilasciato da _____ in data _____ al ritiro della seguente documentazione sanitaria

Data _____

Firma del delegante _____

Firma del delegato o di chi ritira il referto _____

INFORMATIVA “DELEGANTE/DELEGATO” AI SENSI DEGLI ARTT. 13 -14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 la sottoscritta Medical Group FA.GI.VA. S.r.l. (Società) con sede legale in via Paleocapa 1, 20121 Milano, Vi informa che i dati personali da Voi forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività espletata dalla società, potranno formare oggetto di trattamento.

Per trattamento dei dati personali e sensibili, si intende, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Regolamento Europeo 2016/679, *“qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”*.

La Società garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto della normativa sopra richiamata, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, oltre che delle altre leggi vigenti e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività della Società.

DATI PERSONALI

Per “Dato Personale” si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“interessato”): si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero identificativo, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale e sociale.

Per categorie particolari di dati personali (meglio conosciuti “dati sensibili”) si intendono quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o l'orientamento sessuale della persona.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta e il trattamento dei dati personali da Lei forniti sono effettuati per la finalità di identificazione del delegato per la gestione della richiesta di consegna della documentazione sanitaria (referti) del paziente (Delegante).

I dati raccolti e trattati sono i seguenti:

- Dati anagrafici del delegante e del delegato;
- Codice Fiscale;
- Dati presenti sul documento identificativo del delegante e del delegato

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, comma 1., lettera b) *“il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso”* del regolamento (UE) 2016/679.

NATURA DI UN EVENTUALE MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI

Il rifiuto del conferimento dei dati in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare del Trattamento dei Dati di trattare i Suoi dati e conseguentemente all'impossibilità di dar seguito alla richiesta del ritiro dei referti da parte del delegato.

PERIODO DI TRATTAMENTO E ARCHIVIAZIONE DEI DATI

I moduli di delega (comprese le copie fotostatiche del documento identificativo) verranno conservati per 10 anni a partire dal ritiro del referto. Decorso i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene all'interno della sede mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati per le finalità sopra specificate a:

- al personale amministrativo e medico - sanitario;
- ai soggetti (persone fisiche o giuridiche) esterni che, nell'ambito di un apposito incarico conferito dal Titolare del Trattamento dei Dati, trattano i dati relativi alla Sua persona, nell'ambito delle finalità sopra descritte (c.d. Responsabili Esterni)
- alle forze di polizia, all'Autorità giudiziaria, secondo quanto previsto dalla legge, per finalità di prevenzione, accertamento o repressione di reati;
- società di recupero crediti;
- ai consulenti che si occupano di consulenza legale, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di incaricati o responsabili esterni.

I dati da Lei forniti potranno essere comunicati per essere sottoposti a trattamenti correlati, aventi le medesime finalità e limitatamente a quanto di stretta competenza ai dipendenti/collaboratori/personale medico e sanitario delle altre società facenti capo a MEDI GROUP HOLDING S.r.l.

Il Titolare del trattamento dei dati non trasferisce dati personali in paesi terzi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 l'interessato ha il diritto di:

- **revocare il consenso in ogni momento.** L'Interessato può revocare il consenso al trattamento dei propri dati personali precedentemente espresso.
- **opporsi al trattamento dei propri dati.** L'Interessato può opporsi al trattamento dei propri dati quando esso avviene su una base giuridica diversa dal consenso fermo restando il suo diritto di conoscere le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati.
- **accedere ai propri dati.** L'Interessato ha diritto ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei dati trattati.
- **verificare e chiedere la rettificazione.** L'Interessato può verificare la correttezza dei propri dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione.
- **ottenere la limitazione del trattamento.** Quando ricorrono determinate condizioni, l'interessato può richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati. In tal caso il Titolare non tratterà i dati per alcun altro scopo se non la loro conservazione.
- **ottenere la cancellazione o rimozione dei propri dati personali.** Quando ricorrono le condizioni previste dalla legge, l'interessato può richiedere la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare.
- **ricevere i propri dati o farli trasferire ad altro Titolare.** Quando ricorrono le condizioni previste dalla legge, l'Interessato ha diritto di ricevere i propri dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare. Questa disposizione è applicabile quando i dati sono trattati con strumenti automatizzati ed il trattamento è basato sul consenso dell'Interessato, su un contratto di cui l'Interessato è parte o su misure contrattuali ad esso connesse:
- **non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato** derivante esclusivamente da dati derivati o dedotti, per es. artificialmente generati attraverso algoritmi;
- **di proporre un reclamo all'autorità di controllo** della protezione dei dati personali (Garante Privacy).

TITOLARE E RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento è Medical Group FA.GI.VA. S.r.l. (Società) con sede legale in via Paleocapa 1, 20121 Milano in persona del suo Legale Rappresentante.

Il Responsabile della Protezione dei Dati della Società è il Sig. Angelo Cantarelli a cui potete rivolgervi per l'esercizio dei Suoi diritti all'indirizzo e-mail privacy@medicalgroup.it, in alternativa, via posta ordinaria all'indirizzo in viale Lombardia 87/A 21053 Castellanza (VA)

LUOGO _____

DATA ____/____/____

FIRMA PER RICEVUTA _____